

## Introdução

O sistema PERFIL UFMG – Rede de Oportunidades é uma ferramenta ambientada na *WEB*, desenvolvida para auxiliar a inserção de Ex-Alunos UFMG no mundo do trabalho e, ao mesmo tempo, para permitir a organizações – empresas, instituições públicas e organizações do terceiro setor – o acesso a profissionais formados por essa renomada Instituição de Ensino Superior.

## O sistema

O PERFIL UFMG – Rede de Oportunidades envolve a participação de vários atores, que, no desempenho de seus respectivos papéis, vão possibilitar a interação usuário/sistema e permitir o funcionamento do sistema.

Como se mostra no QUADRO 1, há duas tipologias de atores: **administradores** e **clientes**. Os primeiros são aqueles que atuam diretamente no funcionamento do sistema; os segundos, aqueles que usufruem do sistema, buscando, por meio deste, ora oferecer oportunidades, ora se beneficiar delas. Essas duas tipologias, por sua vez, subdividem-se em categorias – são administradores a COPI, a Central de Oportunidades, o Laboratório de Computação Científica (LCC) e o Departamento de Controle e Registro Acadêmico (DRCA); são clientes Ex-Alunos UFMG, Anunciantes Internos e Anunciantes Externos. Cada uma dessas categorias terá acesso diferenciado ao sistema, o que lhes possibilitará interação limitada, conforme o caso, a suas funções ou a suas capacidades específicas, descritas nos QUADROS 2 e 3.

QUADRO 1  
Atores do sistema PERFIL UFMG – Rede de Oportunidades

<b>ATORES</b>			
<b>Administrador</b>		<b>Cliente</b>	
COPI	Órgão responsável pelo sistema, em alto grau de interação, e por cadastrar outros responsáveis e usuários, delegar-lhes funções e também, se necessário, eliminá-los da rede.	Ex-Alunos UFMG	Indivíduos, formados na UFMG, que disponibilizam seu currículo no sistema e/ou buscam ou monitoram, nele, ofertas de oportunidade.
Central de Oportunidade	Setor responsável por administrar a interação entre Ex-Alunos UFMG, Anunciantes Internos e Anunciantes Externos que se cadastrarem no sistema.	Anunciantes Internos	Indivíduos, pertencentes a quadros da UFMG – professores e funcionários –, que lançam oportunidades no sistema.
LCC	Departamento responsável pela base de dados <i>minhaUFMG</i> , em que são cadastrados todos os usuários do sistema.	Anunciantes Externos	Organizações que, mediante credenciamento prévio, participam do sistema, inserindo ou buscando, nele, oportunidades diversas.
DRCA	Departamento responsável por dar suporte à base de dados <i>minhaUFMG</i> .		

## QUADRO 2

Ações possíveis aos administradores no sistema PERFIL UFMG – Rede de Oportunidades

Administrador	Funções
COPI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Editar parâmetros de funcionamento do sistema PERFIL UFMG – Rede de Oportunidades.</li> <li>• Cadastrar responsáveis pelo funcionamento da COPI.</li> <li>• Cadastrar Central de Oportunidades e responsáveis pelo funcionamento da Central de Oportunidades.</li> <li>• Editar Central de Oportunidades.</li> <li>• Cadastrar Anunciantes Internos.</li> <li>• Editar Anunciantes Internos.</li> <li>• Credenciar Anunciantes Externos.</li> <li>• Editar Anunciantes Externos.</li> <li>• Pesquisar currículos de Ex-Alunos UFMG.</li> <li>• Listar candidaturas de Ex-alunos UFMG.</li> <li>• Pesquisar ou listar oportunidades oferecidas por meio do sistema PERFIL UFMG – Rede de Oportunidades.</li> </ul>
Central de Oportunidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadastrar responsáveis pelo funcionamento da Central de Oportunidades.</li> <li>• Cadastrar Anunciantes Internos.</li> <li>• Editar Anunciantes Internos.</li> <li>• Credenciar Anunciantes Externos.</li> <li>• Editar Anunciantes Externos.</li> <li>• Pesquisar currículos de Ex-Alunos UFMG.</li> <li>• Listar candidaturas de Ex-alunos UFMG.</li> <li>• Pesquisar ou listar oportunidades oferecidas por meio do sistema PERFIL UFMG – Rede de Oportunidades.</li> </ul>
LCC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar os Ex-Alunos UFMG.</li> <li>• Inserir na base de dados os Ex-Alunos UFMG que estejam fora dela.</li> <li>• Gerar e fornecer folha de NIPs para Ex-Alunos UFMG.</li> </ul>
DRCA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar os Ex-Alunos UFMG quando estes não forem identificados pelo LCC.</li> </ul>

## QUADRO 3

Ações possíveis a clientes no sistema PERFIL UFMG – Rede de Oportunidades

Cliente	Capacidades
Ex-Alunos UFMG	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar cadastramento.</li> <li>• Editar currículo.</li> <li>• Listar candidatura.</li> <li>• Pesquisar oportunidades.</li> <li>• Candidatar-se a oportunidades.</li> <li>• Monitorar oportunidades.</li> </ul>
Anunciantes Internos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar cadastramento.</li> <li>• Listar solicitação de cadastramento.</li> <li>• Pesquisar currículos.</li> <li>• Cadastrar anúncios.</li> <li>• Listar anúncios.</li> </ul>

Anunciantes Externos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Editar dados.</li> <li>• Alterar senha.</li> <li>• Solicitar descredenciamento.</li> <li>• Cadastrar anúncios.</li> <li>• Listar anúncios.</li> <li>• Solicitar credenciamento.</li> <li>• Pesquisar currículos.</li> </ul>
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Telas de apresentação do sistema PERFIL UFMG – Rede de Oportunidades



FIGURA 1 - Tela de entrada

No canto direito superior dessa tela, encontra-se o botão de acesso (**ENTRAR**) para usuários já cadastrados na base de dados *minhaUFMG*. Na mesma tela, também, consta o **MENU PRINCIPAL**, em que há os seguintes *links* e submenus: **Participar**, **Ex-Alunos UFMG**, **Anunciantes**, **Ajuda** e **Contato**.

### *Links* e submenus do MENU PRINCIPAL



FIGURA 2 - *Link* Participar

## Como Participar

Você pode participar do PERFIL - Rede de Oportunidades UFMG como anunciante ou como candidato a oportunidades.

### Anunciantes de oportunidades

#### Empresas, instituições públicas e organizações do 3o setor

Se você quer divulgar uma oportunidade, publique seu anúncio de emprego, prestação de serviços, trainee para graduados ou trabalho voluntário. Faça, inicialmente, seu cadastramento no PERFIL UFMG ([clique aqui](#)) para ser credenciado. A partir deste ponto, a Diretoria de Cooperação Institucional-COPI/Programa Sempre UFMG irá se comunicar com você por meio de mensagem via e-mail.

#### UFMG

Professores, servidores técnico-administrativos em educação e funcionários da UFMG que desejarem divulgar uma oportunidade, podem participar mediante autorização concedida pelas Unidades Acadêmicas/órgãos. Para tanto, devem estar cadastrados no minhaUFMG ([clique aqui](#)).

### Candidatos a anúncios de oportunidades

#### Ex-Alunos de graduação e pós-graduação em nível de mestrado e doutorado

O pré-requisito para participar do Perfil UFMG é estar cadastrado no minhaUFMG. Para o ex-aluno cadastrado, basta entrar com seu nome de usuário e senha do minhaUFMG para acessar o sistema Perfil UFMG. Ao entrar no sistema, o ex-aluno deverá preencher as informações solicitadas.

Caso o ex-aluno não seja cadastrado no minhaUFMG, deverá, inicialmente, solicitar seu cadastro. ([clique aqui](#)).

FIGURA 3 - Acesso ao [link Como Participar](#)

Nesse [link](#), encontram-se explicações sobre como participar do sistema PERFIL UFMG – Rede de Oportunidades, com [links \(Clique aqui\)](#) para o usuário acessar diretamente o local, de acordo com sua área de atuação no sistema.



FIGURA 4 - Menu **Ex-Aluno UFMG**

Para realizar a solicitação de cadastro de Ex-Aluno UFMG, primeiro é necessário realizar a validação do e-mail a ser utilizado no seu cadastro. Para isso, basta informar o e-mail e CPF no formulário abaixo, clicar em validar, acessar sua caixa de e-mail e clicar no link de validação para continuar com o cadastramento.

**Solicitar validação de e-mail**

E-mail: \*

E-mail confirmação: \*

CPF: \*  (apenas números)

FIGURA 5 – Submenu **Solicitar validação de e-mail**

Ex-Aluno UFMG que não constar da base de dados *minhaUFMG* deverá, inicialmente, acessar o submenu **Solicitar cadastramento**, em que lhe será solicitado informar o número do CPF e o *e-mail*.



FIGURA 6 - Menu **Anunciante**

Nesse menu, o Anunciante Externo poderá solicitar seu credenciamento no sistema PERFIL UFMG – Rede de Oportunidades. Ao acessá-lo, o usuário será direcionado à tela de Credenciamento do Anunciante Externo.



FIGURA 7 - Menu **Ajuda**

Nesse menu, encontram-se os *links* **Sobre**, em que há informações gerais sobre o sistema PERFIL UFMG – Rede de Oportunidades, e **Recuperar Senha**, em que o usuário já cadastrado na base de dados *minhaUFMG* poderá, caso tenha perdido/esquecido sua senha, acessar a área em que lhe será possível recuperá-la.

A captura de tela mostra a página 'Faça Contato' do sistema. No topo, há uma barra de navegação com os links: Participar, Ex-Aluno UFMG, Anunciante, Ajuda e Contato. Abaixo, o título 'Faça Contato' é seguido por um texto explicativo: 'Seu comentário é muito importante para nós. Por favor, envie-nos sua opinião sobre o Sistema Perfil - Rede de Oportunidades UFMG.' O formulário principal, intitulado 'Entrar em contato', contém os seguintes campos: 'Nome: \*', 'Telefone de contato: \*', 'E-mail de contato: \*' e 'Dúvida, comentário ou sugestão: \*'. Abaixo do formulário, há uma linha de endereço: 'Tel: +55 (31) 3409-5555 :: fax: +55 (31) 3409-4530 :: Av. Antônio Carlos, 6.627 :: Reitoria, sala 4024 :: Belo Horizonte/MG :: Brasil :: CEP 31270-901'. No rodapé do formulário, há dois botões: 'Enviar' e 'Cancelar'.

FIGURA 8 - *Link* **Contato**

Nesse *link*, encontram-se os campos que, devidamente preenchidos, permitirão ao usuário enviar mensagem objetivando entrar em contato com a administração do sistema PERFIL UFMG – Rede de Oportunidades.